

1.26.2.2025

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Władysława Reymonta
ul. Karczeńska 14/16
05-400 OTWOCK
tel. 22 779 24 14

Otwock, dnia 17/12/2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Reymonta w Otwocku, ul. Karczeńska 14/16, zwraca się z zapytaniem ofertowym na zakup i sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Otwocku, na podstawie art.2 ust.1. pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz.1320).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych podzielonych na 7 grup według asortymentu:

Grupa 1- Różne artykuły spożywcze, mleczarskie, przetwory mleczne, jaja

Grupa 2 - Artykuły mrożone i ryby

Grupa 3 - Mięso i wyroby mięsne

Grupa 4 - Drób

Grupa 5 - Warzywa, owoce, kiszonki

Grupa 6 - Garmażerka

Grupa 7 - Soki tłoczone

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczyć artykuły żywnościowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zestawieniem zbiorczym artykułów spożywczych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

02/01/2026r. – 31/12/2026r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – **formularz oferty** do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawców.
2. Kryterium oceny ofert będzie cena i inne kryteria: terminowość realizacji zamówienia, wniesienie towaru, produkty dostarczane powinny być świeże, dobrej jakości, terminy przydatności do spożycia powinny być z jak najdłuższą datą przydatności. Faktury wystawiane nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez wykonawcę.
9. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w wykazie asortymentowo-ilościowym ilości przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu.

10. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT adekwatnie do zrealizowanego zamówienia.

11. Wykonawcy będą zobowiązani ofertą przez okres roku kalendarzowego 2026. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego.

13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

15. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

16. Ofertę w postaci **załącznika nr 1- Formularz oferty** - do zapytania ofertowego należy złożyć **do dnia 29 grudnia 2025 roku do godz. 15.00** w Szkole Podstawowej nr 1 im. W. Reymonta w Otwocku, w pokoju 41, lub na adres email: sp1@oswiata-otwock.pl. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie **"Oferta na zakup i dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. W. Reymonta w Otwocku"**, oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę).

17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo.

18. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda załączenia do oferty:

18.1. oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,

18.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: intendent szkoły Anna Olszewska tel. 510-631-131 e-mail: sp1@oswiata-otwock.pl.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

mgr Dorota Rejek

(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego- Formularz oferty
Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz cenowy – zbiorcze zestawienie (excel)
Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest : „Zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych”

Grupa 1- Różne artykuły spożywcze, mleczarskie, przetwory mleczne, jaja

Grupa 2 - Artykuły mrożone i ryby

Grupa 3 - Mięso i wyroby mięsne

Grupa 4 - Drób

Grupa 5 - Warzywa, owoce, kiszonki

Grupa 6 - Garmażerka

Grupa 7 - Soki tłoczone

Grupy	Opis i nazwa	Terminy dostaw
Grupa 1	Różne artykuły spożywcze, nabiał, przetwory mleczne, jaja Mleko i produkty mleczne winne być dostarczone, świeże i dobrej jakości, termin do spożycia nie krótszy niż 14 dni od daty dostawy. Termin przydatności jaj powinien wynosić 28 dni od dostawy.	Po złożeniu zamówienia, na drugi dzień w godz. 7.00 – 8.00 Wymiana niezgodnego towaru w ciągu 2 godzin
Grupa 2	Artykuły mrożone i ryby Bez oznak rozmrożenia, bez glazury, zgodne z terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni	Po złożeniu zamówienia, na drugi dzień w godz. 7.00 – 8.00 Wymiana niezgodnego towaru w ciągu 2 godzin
Grupa 3	Mięso i wyroby mięsne Termin przydatności do spożycia dostarczonego mięsa, wędlin winien wynosić minimum 3 dni od dostawy, świeże i dobrej jakości	Po złożeniu zamówienia, na drugi dzień w godz. 7.00 – 7.30 Wymiana niezgodnego towaru w ciągu 2 godzin
Grupa 4	Drób Termin przydatności do spożycia dostarczonego drobiu, winien wynosić minimum 3 dni od dostawy, świeże i dobrej jakości	Po złożeniu zamówienia, na drugi dzień w godz. 7.00 – 7.30 Wymiana niezgodnego towaru w ciągu 2 godzin
Grupa 5	Warzywa, owoce, kiszonki Dostarczone produkty powinny być świeże i dobrej jakości w przypadku kiszzonek miesiąc czasu przed upływem terminu ważności	Po złożeniu zamówienia, na drugi dzień w godz. 7.00 – 7.30 Wymiana niezgodnego towaru w ciągu 2 godzin
Grupa 6	Garmażerka Termin przydatności do spożycia dostarczonych wyrobów garmażeryjnych, winien wynosić minimum 3 dni od dostawy, świeże i dobrej jakości	Po złożeniu zamówienia, na drugi dzień w godz. 7.00 – 9.00 Wymiana niezgodnego towaru w ciągu 2 godzin
Grupa 7	Soki tłoczone Soki powinny być świeże i dobrej jakości. Termin przydatności do spożycia minimum 5 miesięcy	Po złożeniu zamówienia, na drugi dzień w godz. 7.00 – 9.00 Wymiana niezgodnego towaru w ciągu 2 godzin

Szacunkowe ilości oraz asortyment przedstawiony w formularzach cenowych w czasie obowiązującej umowy może być zmniejszony odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych i odszkodowań z tego tytułu.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkty spożywcze, zgodnie z załącznikiem: Formularz cenowy lub produkty równoważne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych.

Gramatura produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego w „Zbiorczym zestawieniu artykułów żywnościowych”. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego.

Dopuszcza się zmianę oferowanego produktu na inny – równoważny, w przypadku wycofania danego produktu z rynku lub gdy stanie się trudno dostępny na rynku, pod warunkiem wskazania tych okoliczności przez Wykonawcę. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, prawem żywnościowym oraz obowiązującymi zasadami GMP/GHP systemu HACCP.

Miejsce dostawy / odbioru transportu

Miejsmem dostawy jest: Szkoła Podstawowa nr 1 w Otwocku, ul. Karczeńska 14/16, 05-400 Otwock

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na
składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto, brutto,
słownie (.....).

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;

- 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od do;
- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
- 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
..... ;
 - 2)
.....
5. Ja niżej podpisany/a zam.
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). **

(miejscowość) (data)

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Otwocku

Składając ofertę w postępowaniu na spełniamy warunki udziału w
niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

